



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

URED PREDsjedNIKA REPUBLIKE HRVATSKE

Zagreb, studeni 2012.

SADRŽAJ

stranica

I.	PODACI O UREDU PREDsjedNIKA	2
	Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo	2
	Planiranje	3
	Financijski izvještaji	3
II.	REVIZIJA ZA 2011.	7
	Ciljevi i područja revizije	7
	Metode i postupci revizije	7
	Nalaz za 2011.	8
III.	MIŠLJENJE	10



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/12-01/19
URBROJ: 613-02-01-12-6

Zagreb, 2. studenoga 2012.

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI
UREDA PREDSEDNIKA REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2011.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Ureda Predsjednika Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Ured Predsjednika) za 2011.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije su provedeni u razdoblju od 15. svibnja do 2. studenoga 2012.

I. PODACI O UREDU PREDSJEDNIKA

Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo

Ured Predsjednika je osnovan Odlukom o osnivanju Ureda Predsjednika Republike Hrvatske (Narodne novine 5/91), a Odlukom o Uredu Predsjednika Republike Hrvatske (Narodne novine 80/00, 6/04, 54/05, 30/10 i 107/11) su određene zadaće i ustrojstvo Ureda Predsjednika. Ured Predsjednika obavlja savjetodavne, administrativne, stručne i druge poslove vezano uz pripremu i provedbu odluka i akata koje donosi Predsjednik Republike Hrvatske, te druge poslove koji su potrebni u obavljanju Ustavom i zakonima utvrđenih ovlasti i obaveza Predsjednika Republike Hrvatske.

Ovlasti Predsjednika Republike Hrvatske su utvrđene odredbama Ustava Republike Hrvatske (Narodne novine 85/10 – pročišćeni tekst), Zakona o vanjskim poslovima (Narodne novine 48/96), Zakona o službi u Oružanim snagama Republike Hrvatske (Narodne novine 33/02, 58/02, 175/03, 136/04, 76/07, 88/09, 124/09), Zakona o obrani (Narodne novine 33/02, 58/02, 76/07, 153/09), Zakona o sigurnosno-obavještajnom sustavu Republike Hrvatske (Narodne novine 79/06, 105/06), Zakona o odlikovanjima i priznanjima Republike Hrvatske (Narodne novine 20/95, 57/06, 141/06), te Zakona o pomilovanjima (Narodne novine 175/03).

Prema odredbama Ustava, Predsjednik Republike Hrvatske predstavlja i zastupa Republiku Hrvatsku u zemlji i inozemstvu, brine se za redovito i usklađeno djelovanje te stabilnost državne vlasti, odgovara za obranu neovisnosti i teritorijalne cjelovitosti Republike Hrvatske, raspisuje izbore za Hrvatski Sabor i saziva prvo zajedanje, raspisuje referendum u skladu s Ustavom, povjerava mandat za sastavljanje Vlade Republike Hrvatske osobi koja uživa povjerenje većine svih zastupnika u Hrvatskom saboru, daje pomilovanja, dodjeljuje odlikovanja i priznanja. Predsjednik Republike Hrvatske vrhovni je zapovjednik oružanih snaga Republike Hrvatske te imenuje i razrješuje vojne zapovjednike. U suradnji s Vladom Republike Hrvatske sudjeluje u oblikovanju i provođenju vanjske politike i usmjeravanju rada sigurnosnih službi, te obavlja i druge dužnosti određene Ustavom. Predsjednik Republike Hrvatske od 19. veljače 2010. je prof. dr.sc. Ivo Josipović.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu, za obavljanje poslova iz djelokruga Ureda Predsjednika ustrojeno je pet ustrojstvenih jedinica: Kabinet Predsjednika Republike Hrvatske, Koordinacija savjetnika, Vojni kabinet Predsjednika Republike Hrvatske, Protokol Predsjednika Republike Hrvatske i Stručna služba ureda. Radom Ureda Predsjednika upravlja predstojnik koji ima prava i ovlasti čelnika tijela državne uprave. Ured Predsjednika je koncem 2011. imao 155 zaposlenika.

Radom Ureda Predsjednika od 19. veljače 2010. do 31. prosinca 2011. upravljao je predstojnik Joško Klisović. U razdoblju od 1. siječnja do 31. siječnja 2012., za obavljanje poslova predstojnice je bila ovlaštena glavna tajnica Ureda Predsjednika Mirjam Katulić, a od 1. veljače 2012. zakonski predstavnik Ureda Predsjednika je Vito Turšić.

Određene poslove za Ured Predsjednika obavlja Ured za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Ured za opće poslove).

Poslovi koje Ured za opće poslove obavlja za Ured Predsjednika su: pravni, kadrovski i opći poslovi, poslovi pismohrane, centralnog servisa, analitičko normativni, financijsko planski i računovodstveni poslovi, rukovanje inventarom, opremom i umjetninama, vođenje odgovarajućih očevidnika, nabava, skladištenje i distribucija uredskog pribora, potrošnog materijala, novina i drugog tiska, te drugi stručno tehnički poslovi. Ured za opće poslove je ovlašten, u okviru poslova iz svog djelokruga i odobrenih sredstava, zaključivati ugovore i pravne poslove.

Planiranje

Financijski plan Ureda Predsjednika za 2011. je iznosio 55.452.000,00 kn. Nakon preraspodjela sredstava planiranih državnim proračunom za 2011., financijski plan je smanjen za 278.000,00 kn ili 0,5%, te iznosi 55.174.000,00 kn. Izvori financiranja su, osim državnog proračuna, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (vlastiti prihodi) i pomoći. Rashodi su planirani za provedbu programa Djelovanje Predsjednika Republike Hrvatske. U okviru navedenog programa, vrijednosno značajniji rashodi planirani su za aktivnosti Administracija i upravljanje u iznosu 41.909.000,00 kn (76,0% planiranih rashoda) i Tehnički i pomoćni poslovi Ureda Predsjednika u iznosu 11.988.000,00 kn (21,7%). U skladu s odredbom članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08), donesene su projekcije za sljedeće dvije godine, odnosno 2012. i 2013. Prema spomenutim projekcijama, planirani su rashodi za 2012. u iznosu 55.628.000,00 kn, te za 2013. u iznosu 55.871.000,00 kn.

Financijski izvještaji

Ured za opće poslove vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje za Ured Predsjednika prema propisima za proračunske korisnike, odnosno odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, te drugim provedbenim propisima. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza i Bilješke.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2011., ukupni prihodi su ostvareni u iznosu 44.680.784,00 kn što je za 3.586.525,00 kn ili 8,7% više u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi za 2011. su manje ostvareni za 10.493.216,00 kn ili 19,0% od planiranih.

U tablici broj 1 se daju podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u kn

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2010.	Ostvareno za 2011.	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Prihodi iz proračuna	40.600.983,00	44.146.303,00	108,7
2.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	493.276,00	496.187,00	100,6
3.	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	38.294,00	-
Ukupno		41.094.259,00	44.680.784,00	108,7

Više ostvareni prihodi u odnosu na prethodnu godinu najvećim dijelom se odnose na prihode iz proračuna u okviru kojih su više ostvareni prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine i prihodi za financiranje rashoda za usluge. Prihodi su ostvareni manje od planiranih za 10.493.216,00 kn ili 19,0%, a odnose se na manje ostvarene prihode iz proračuna. Prihodi iz državnog proračuna čine 98,8% ukupnih prihoda, a odnose se na prihode za financiranje rashoda poslovanja u iznosu 42.620.938,00 kn i prihode za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 1.525.365,00 kn.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe, te pruženih usluga (vlastiti prihodi) ostvareni u iznosu 496.187,00 kn, čine 1,1% ukupnih prihoda, a odnose se na prihode od pružanja ugostiteljskih usluga u internim ugostiteljskim jedinicama. Namijenjeni su za financiranje rashoda za materijal i sirovine vezano uz obavljanje poslova vlastite djelatnosti.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu 38.294,00 kn se odnose na sredstva pomoći međunarodne organizacije (UNDP Hrvatska) za provedbu projekta Dovedi kuću u red.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2011., ukupni rashodi su ostvareni u iznosu 44.745.185,00 kn, što je za 3.480.912,00 kn ili 8,4% više u odnosu na prethodnu godinu. Rashodi za 2011. su ostvareni za 10.428.815,00 kn ili 18,9% manje od planiranih.

U tablici broj 2 se daju podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2010.	Ostvareno za 2011.	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Rashodi za zaposlene	24.205.829,00	24.217.388,00	100,0
2.	Materijalni rashodi	15.757.687,00	18.522.066,00	117,5
3.	Financijski rashodi	45.756,00	65.410,00	143,0
4.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	382.200,00	414.900,00	108,6
5.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	872.801,00	1.525.421,00	174,8
Ukupno		41.264.273,00	44.745.185,00	108,4
Manjak prihoda		170.014,00	64.401,00	37,9

Odstupanja ostvarenih rashoda u 2011. u odnosu na prethodnu godinu najvećim dijelom se odnose na više ostvarene rashode za nabavu uredske opreme i opreme za održavanje i zaštitu u okviru rashoda za nabavu nefinancijske imovine i više ostvarene rashode za tekuće i investicijsko održavanje, te zakupnine u okviru materijalnih rashoda.

U strukturi ostvarenih rashoda, vrijednosno značajniji su rashodi za zaposlene koji su ostvareni u iznosu 24.217.388,00 kn i čine 54,1% ukupnih rashoda, te materijalni rashodi koji su ostvareni u iznosu 18.522.066,00 kn i čine 41,4% ukupnih rashoda. U okviru materijalnih rashoda, vrijednosno značajniji su rashodi za usluge u iznosu 9.687.703,00 kn, te rashodi za materijal i energiju u iznosu 4.563.016,00 kn. Vrijednosno značajniji rashodi za usluge se odnose na zakupnine (32,3%), usluge telefona, pošte i prijevoza (32,6%), te usluge tekućeg i investicijskog održavanja (14,7%).

Prema Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2011., manjak prihoda iznosi 64.401,00 kn. S obzirom da je preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina iznosio 222.147,00 kn, koncem 2011. iskazan je ukupan manjak prihoda za pokriće u slijedećem razdoblju u iznosu 286.548,00 kn.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2011., ukupna vrijednost imovine, te obveza i vlastitih izvora je iskazana u iznosu 85.448.665,00 kn.

U tablici broj 3 se daju podaci o vrijednosti imovine, te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2011.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2011.

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Nefinancijska imovina	83.908.164,00	82.880.651,00	98,8
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	32.749.334,00	32.749.334,00	100,0
1.2.	Građevinski objekti	44.963.784,00	43.963.373,00	97,8
1.3.	Postrojenja i oprema	3.645.361,00	3.368.857,00	92,4
1.4.	Druga nefinancijska imovina	2.549.685,00	2.799.087,00	109,8
2.	Financijska imovina	2.639.845,00	2.568.014,00	97,3
2.1.	Novčana sredstva	15.200,00	9.230,00	60,7
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih, te za više plaćene poreze i ostalo	10.362,00	73.956,00	713,7
2.3.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	2.614.283,00	2.484.828,00	95,0
	Ukupno imovina	86.548.009,00	85.448.665,00	98,7
3.	Obveze	2.861.992,00	2.854.562,00	99,7
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	2.861.992,00	2.854.506,00	99,7
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	0,00	56,00	-
4.	Vlastiti izvori	83.686.017,00	82.594.103,00	98,7
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	86.548.009,00	85.448.665,00	98,7

Vrijednost imovine na koncu 2011. manja je za 1,3% u odnosu na stanje iskazano početkom godine i odnosi se najvećim dijelom na ispravak vrijednosti. U okviru imovine vrijednosno značajnija imovina se odnosi na građevinske objekte u iznosu 43.963.373,00 kn, te na prirodna bogatstva, odnosno zemljišta u vrijednosti 32.749.334,00 kn. Građevinski objekti se odnose na dva rezidencijalna objekta, te prateće stambene objekte. Zemljište se odnosi na livade, šumu, voćnjake i vinograde u Samoboru, te parkove za rezidencijalni kompleks Pantovčak i Vrhovac. Potraživanja u iznosu 73.956,00 kn se odnose na potraživanja za bolovanja od HZZO-a, potraživanja od zaposlenih i druga potraživanja. Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda u iznosu 2.484.828,00 kn odnosi se na bruto plaće za prosinac 2011. u iznosu 1.943.365,00 kn i materijalne rashode u iznosu 541.463,00 kn.

Obveze iskazane koncem 2011. u iznosu 2.854.562,00 kn se odnose na obveze za zaposlene, obveze za materijalne rashode, te druge tekuće obveze, koje su podmirene u siječnju 2012.

II. REVIZIJA ZA 2011.

Ciljevi i područja revizije

Ciljevi revizije su bili:

- utvrditi istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja,
- analizirati ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u skladu s planom,
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima,
- provjeriti i ocijeniti učinkovitost korištenja sredstava, te
- provjeriti druge aktivnosti vezane uz poslovanje Ureda Predsjednika.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Ureda Predsjednika. Ispitana je dosljednost primjene zakona, odluka i drugih internih akata s ciljem utvrđivanja pravilnosti poslovanja. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s planiranim i s podacima iz ranijeg razdoblja u cilju utvrđivanja područja rizika. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima, te pravilno i pravodobno evidentiranje poslovnih događaja. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnijih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke testirane metodom uzorka. Provjerena je dokumentacija u vezi s obračunom plaća, ulaznim računima, popisom imovine i obveza, evidentiranjem prihoda, rashoda i dugotrajne imovine, te postupcima javne nabave. Također su obavljeni razgovori sa zaposlenicima koji su uključeni u poslovne procese i odgovorni za njihovo pravilno i zakonito izvršavanje.

Nalaz za 2011.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug rada, planiranje i računovodstveno poslovanje, prihodi i rashodi, imovina, obveze i postupci javne nabave.

Obavljenom revizijom nisu utvrđene nepravilnosti i propusti, osim u dijelu koji se odnosi na rashode za zaposlene i zdravstvene usluge.

1. Rashodi

- 1.1. Rashodi za 2011. su planirani u iznosu 55.174.000,00 kn, a ostvareni su u iznosu 44.745.185,00 kn. Odnose se na rashode za zaposlene u iznosu 24.217.388,00 kn, materijalne rashode u iznosu 18.522.066,00 kn, te druge rashode u iznosu 2.005.731,00 kn. U okviru rashoda za zaposlene su ostvareni rashodi za bruto plaće za prekovremeni rad zaposlenika u iznosu 826.261,00 kn. U okviru materijalnih rashoda, vrijednosno značajniji su rashodi za usluge u iznosu 9.687.703,00 kn, od čega se na zdravstvene usluge odnosi 245.725,00 kn.

Tijekom 2011., za pojedine zaposlenike Ureda Predsjednika je obračunano više od 180 prekovremenih sati rada. Prema odredbi članka 45. Zakona o radu (Narodne novine 149/09 i 61/11), prekovremeni rad pojedinog zaposlenika ne smije trajati duže od 180 sati godišnje.

U okviru rashoda za zdravstvene usluge, ostvareni su rashodi za sistematske preglede državnih službenika i namještenika. Sistematski pregledi su plaćeni u većem iznosu od određenog odredbom članka 61. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine 93/08, 23/09, 39/09, 90/10 i 89/12) prema kojoj državni službenici i namještenici imaju pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 500,00 kn.

Državni ured za reviziju nalaže, vezano uz obavljanje prekovremenog rada zaposlenika pridržavati se odredbi Zakona o radu. Pri ugovaranju zdravstvenih usluga koje se odnose na sistematske preglede službenika i namještenika, nalaže postupanje u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

- 1.2. *Vezano uz prekovremeni rad, Ured Predsjednika navodi da su pojedini državni službenici i namještenici zbog povećanog opsega specifičnih poslova ostvarili više od 180 prekovremenih sati u 2011., o čemu je izvjestio Državni inspektorat. Nadalje, navodi da je Državni inspektorat dopisom (studeni 2011.) izvjestio da administrativni poslovi koje će dio službenika i namještenika obavljati kao prekovremeni rad duži od propisanog, ne utječe štetno na zdravlje, radnu sposobnost i sigurnost radnika. Slijedom navedenog, Ured Predsjednika izjavljuje da je poštivana odredba članka 45. Zakona o radu.*

Vezano uz sistematske preglede, nedvojbeno je da je odredbom članka 61. stavka 1. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike, propisano da su, državni službenici i namještenici imali pravo na sistematski pregled u vrijednosti 500,00 kn, po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, organizirano putem ministarstva nadležnog za zdravstvo. Također navodi kako spomenuta odredba nije primjenjiva u praksi, stoga je Ured Predsjednika zaključio ugovor o pružanju liječničke usluge u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, te je i u navedenom slučaju postupio zakonito.

- 1.3. Odredbom članka 45. stavak 1. Zakona o radu je propisano da u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijekne potrebe, radnik na zahtjev poslodavca mora raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad), ali najviše do osam sati tjedno, dok je odredbom stavka 2. navedenog članka propisano da prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od trideset dva sata mjesečno niti duže od 180 sati godišnje. Nadalje, iz odredbi stavka 3. članka 45. Zakona proizlazi da, ako prekovremeni rad određenog radnika traje duže od četiri tjedna neprekidno ili više od dvanaest tjedana tijekom kalendarske godine, odnosno ako prekovremeni rad svih radnika određenog poslodavca prelazi deset posto ukupnoga radnog vremena u određenom mjesecu, o prekovremenom radu se mora obavijestiti inspektor rada u roku osam dana od dana nastupa neke od navedenih okolnosti, a prema odredbi stavka 4., ako inspektor rada posumnja da prekovremeni rad štetno utječe na zdravlje, radnu sposobnost i sigurnost radnika, odredit će rok u kojem poslodavac o tome mora pribaviti nalaz i mišljenje liječnika ovlaštenog posebnim propisom. Dakle, nesporno je da postoji obveza obavješćavanja Državnog inspektorata u slučajevima obavljanja prekovremenog rada navedenim u članku 45. stavak 3. Zakona o radu, ali navedeno postupanje ne utječe na izuzeće od primjene odredbi stavka 2. navedenog članka, prema kojem prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od trideset dva sata mjesečno niti duže od 180 sati godišnje. Slijedom obrazloženog, Državni ured za reviziju ostaje kod svojih navoda i naloga.

Nesporno je da je odredbom članka 61. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike određeno da se sistematski preglede obavljaju po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, organizirano putem ministarstva nadležnog za zdravstvo, ali je navedenom odredbom propisano i pravo na sistematski pregled u vrijednosti 500,00 kn, na koji službenici i namještenici imaju jednom u tri godine. U postupku obavljanja revizije drugih državnih tijela koja su pribavljala usluge sistematskih pregleda, utvrđeno je da su nabavljane do iznosa propisanog Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike.

III. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavljena je financijska revizija Ureda Predsjednika za 2011. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je bezuvjetno mišljenje.
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, u skladu s prihvaćenim okvirom financijskog izvještavanja, financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama objektivno iskazuju rezultate poslovanja, te stanje imovine i obveza.

Revizijom nisu utvrđene nepravilnosti i propusti vezani uz usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, koji bi utjecali na izražavanje drukčijeg mišljenja.

4. Ured Predsjednika je osnovan Odlukom o osnivanju Ureda Predsjednika Republike Hrvatske, a Odlukom o Uredu Predsjednika Republike Hrvatske su uređene zadaće i ustrojstvo. Ured Predsjednika obavlja savjetodavne, administrativne, stručne i druge poslove vezano uz pripremu i provođenje odluka i akata koje donosi Predsjednik Republike Hrvatske, te druge poslove koji su potrebni u obavljanju Ustavom i zakonima utvrđenih ovlasti i obaveza Predsjednika Republike Hrvatske. Radom Ureda Predsjednika od 19. veljače 2010. do 31. prosinca 2011. upravljao je predstojnik Joško Klisović. U razdoblju od 1. siječnja do 31. siječnja 2012., za obavljanje poslova predstojnice bila je ovlaštena glavna tajnica Ureda Predsjednika Mirjam Katulić, a od 1. veljače 2012. zakonski predstavnik Ureda Predsjednika je Vito Turšić. Koncem 2011., Ured Predsjednika je imao 155 zaposlenika. Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti Ureda Predsjednika su prihodi iz državnog proračuna, vlastiti prihodi i pomoći. Ukupni prihodi su ostvareni u iznosu 44.680.784,00 kn, od čega se na prihode iz državnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti odnosi 44.146.303,00 kn ili 98,8%. Rashodi su ostvareni u iznosu 44.745.185,00 kn, od čega su vrijednosno značajniji rashodi za zaposlene u iznosu 24.217.388,00 kn i materijalni rashodi u iznosu 18.522.066,00 kn. Koncem 2011. obveze su iskazane u iznosu 2.854.562,00 kn i odnose se na obveze za zaposlene, obveze za materijalne rashode, te druge tekuće obveze, koje su podmirene u siječnju 2012. Potraživanja u iznosu 73.956,00 kn se odnose na potraživanja za bolovanja od HZZO-a, potraživanja od zaposlenih i druga potraživanja. Ured Predsjednika je u 2011. obavljao aktivnosti u skladu s djelokrugom i u okvirima financijskog plana.

Planom nabave za 2011. je planirana nabava roba, usluga i radova u iznosu 19.420.210,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Prema Izvješću o javnoj nabavi, u 2011., je zaključeno deset ugovora, te je ugovorena nabava roba, usluga i radova u vrijednosti 2.795.910,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost. Na temelju šest otvorenih postupaka nabave, ugovorena je nabava roba, usluga i radova u vrijednosti 2.054.492,00 kn. Provedena su tri pregovaračka postupaka bez prethodne objave na temelju kojih je ugovorena nabava roba u vrijednosti 546.419,00 kn, te jedan postupak nabave usluga iz dodatka II.B na temelju kojeg je ugovorena nabava usluga u vrijednosti 195.000,00 kn. Prema godišnjim ugovorima zaključenim na temelju okvirnih sporazuma, ugovorena je nabava roba i usluga u vrijednosti 1.182.799,00 kn. Nabava roba, usluga i radova pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kn je iznosila 3.877.685,00 kn. Revizijom obuhvaćeni postupci javne nabave roba, usluga i radova su provedeni u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Revizijom je utvrđeno da su poslovne promjene evidentirane na temelju vjerodostojne dokumentacije, rashodi su ostvareni u skladu s planiranim namjenama, financijski izvještaji su vjerodostojni i istiniti. Revizijom utvrđene nepravilnosti u dijelu koji se odnosi na rashode za zaposlene i zdravstvene usluge, nisu značajnije utjecale na istinitost financijskih izvještaja, te je izraženo bezuvjetno mišljenje.